

Flytta mail från Outlook till G Suite

1. Öppna din Outlook
2. Klicka på Arkiv och sedan "Regler och Aviseringar"
3. Klicka på "Ny regel"
4. Markera "Tillämpa regel på meddelande som jag tar emot" - Klicka "Nästa"
5. Du kommer till rutan "Steg 1: Välj villkor" - gör inget val o klicka "Nästa"
6. En varning dyker upp "Regeln används för varje meddelande du tar emot. Är detta korrekt? Klicka "Ja"
7. Nu kommer du till rutan "Steg 1: Välj åtgärder" Där bockar du i rutan framför "dirigera om det till personer eller offentlig grupp" samt framför "ta bort det".
8. I rutan "Steg 2: Redigera regelbeskrivningen" så klickar du på "personer eller offentlig grupp" som är blåmarkerat
9. I rutan bredvid "Till" skriver du in din GAFE-mailadress och klickar "OK"
10. Nu ska det stå "dirigera om det till *@gafe.karlskrona.se". Klicka "Nästa"
11. Du kommer till rutan "Steg 1: Välj undantag" - gör inget val och klicka "Nästa"
12. Då kommer rutan Regelguiden upp...välj om du vill att regeln ska tillämpas på befintliga mail i Inkorgen. Om du vill det så bockar du i rutan framför. Se sedan till så att det är ibockat framför "Tillämpa regeln" och klicka "Slutför"
13. Klicka sedan "OK" så kommer alla dina mail du får på din edu-adress nu att skickas vidare till din GAFE-adress